

# 國立教育廣播電臺節目組 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 兒少節目結合校園活動，強化校園專業頻道特色。
- (二) 強化人文涵養及環境教育節目，關懷台灣人事地物。
- (三) 加強新移民文教節目，關懷弱勢族群。
- (四) 製播老人教育節目，宣導認識老化。
- (五) 塑造外語廣播學習環境，豐富終身學習資源。
- (六) 引進外部專業諮詢，提升節目品質。
- (七) 整合資源活動行銷，提升電臺形象與知名度。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年節目製播及活動辦理預算為 7,462 千元。(比去年增加 1,740 千元，原因係納入 5 個教育部補助案)
- (二) 人力：主任 1 人、編導 4 人、播音員 4 人、技術員 1 人，負責節目行政、節目規劃、聯繫督導、節目推廣、節目主持、錄製及編排等業務。

## 三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考(承辦人)
兒少節目結合前進校園活動，強化校園專業頻道特色	充實兒少節目內容	配合九年一貫課程，製播兒童及青少年節目，計 13 個，每週 18 小時。(較去年增加 3 小時)	全年計畫	1390200	(許健挺、陳夢玲)
	製播校園節目	鎖定各級校園人事物主題，製播校園話題節目，包括技術職業教育、體育、健康教育、特殊教育等計 4 個，每週 6.5 小時。	全年計畫	0	尋求教育部經費補助(許健挺、陳夢玲、陳美蓮)
	製播教師進修節目	製播教師進修節目計 4 個，每週 4 小時，並辦理教師聽廣播拿研習時數活動。	全年計畫	624000	尋求教育部經費補助(陳美蓮)
	辦理校園活動	辦理前進校(公)園活動 8 場次，推動老人教育及媒體識讀教育，落實行動播音室概念。	97 年 3-12 月	60000	(許健挺、陳美蓮)
	辦理校園廣播競賽	辦理大學校院學生廣播「金聲獎」活動，擴大學生參與廣播，落實學校廣播教育之推動。	97 年 4-6 月	600000	(陳美蓮)
辦理學生廣播實習	受理大學校院學生暑期實習 2 梯次。	97 年 7-8 月	30000	(洪璘璘)	

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
強化人 文涵養 及環境 教育節 目，關 懷台灣 人事地 物	製播認識 台灣文化 節目	認識台灣，製播台灣歷史文化藝術 等文化性節目計6個，每週10小時。	全年計畫	442000	(陳夢玲)
	製播母語 鄉土文化 節目	分別以台語、客語、原住民語製播 台灣鄉土文化節目計3個，每週15 小時。	全年計畫	641600	尋求客委會 經費補助 (陳夢玲)
加強新 移民文 教節 目，關 懷弱勢 族群。	製播新移 民文化教 育節目	製播新移民教育節目計2個，新台 灣之子照顧輔導，每週2小時。	全年計畫	156000	(賴素燕)
	辦理新移 民家庭教 育活動	針對新移民家庭成員，辦理小小太 陽圓夢營。	97.08.31	30000	(賴素燕)
	製播關懷 弱勢族群 節目	結合身障基金會等團體，製播特殊 教育節目計2個，每週2小時。	全年計畫	0	(俞雅綾)
製播老 人教育 節目， 宣導認 識老 化。	製播老人 教育節目	因應人口逐漸老化趨勢，提供退休 銀髮族終身學習管道，製播銀髮族 節目3個，每週12小時。(較去年 增加5小時)	全年計畫	628000	尋求教育部 經費補助 (賴素燕)
	辦理老人 教育活動	辦理重陽節敬老聽友會。	97.11.30	30000	(賴素燕)
		結合資源，辦理銀髮族星期講座系 列活動。	97年9月 -10月	0	(陳美蓮)
塑造外 語廣播 學習環 境，豐 富終身 學習資 源	製播外語 教學節目	配合全民學英語政策，自製分齡英 語教學節目，包括兒童英語、國中 英語、高中職英語、成人英語，銀 髮族英語課程6個節目(單元)。另 選播優良美語教學節目1個。	全年計畫	554400	(許健挺)
		製播日語、法語及俄語教學節目課 程3個。	全年計畫	370200	(俞雅綾)
	配合教學 節目辦理 聽友會	辦理日語教學節目聽友會1場次	97.8.31.	10000	(俞雅綾)
	聯播國外 優良文教 節目	聯播BBC英語文教及新聞節目2 個，每週14小時。聯播德國之音及 法廣文教節目3個，每週17.5小時。	全年計畫	100000	(許健挺)

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
	製播社教 節目	製播國際文教、生命教育、親職教育、環境教育、消費保護、法律常識等社教節目 4 個，每週 14.5 小時，推動社會教育。	全年計畫	1300800	(陳夢玲)
	製播音樂 欣賞節目	配合全國學生音樂比賽，強化美育教育，提升藝術美學欣賞知能，製播音樂節目 5 個，每週 21 小時。	全年計畫	219000	(賴素燕)
	製播特別 節目	製播春節、臺慶、兒童節、母親節、教孝月、畢業季、寒、暑假、父親節、教師節、重陽節等特別節目單元及插播。	97 年 2-11 月	0	(洪璘璘、 蕭曼屏、賴 素燕、陳夢 玲、徐德 芳、許健挺)
	充實網路 資源	配合網路行銷，建置有聲資料庫，共計 6 個節目。包括「星期講座」、「特別的愛」、「俄語教學」、「法語浪漫 2」、「英語你我他-英檢篇」、「早安日語」。	97 年 4-12 月	0	(徐德芳、 陳美蓮、俞 雅綾、賴素 燕、洪璘 璘、蕭曼 屏、)
引進外 部專業 資源， 提升節 目品 質。	加強節目 審聽品管 ，激發創 意。	擬定節目品管小組年度聽審計畫，定期召開檢討會議。	97.04.30 97.08.31 97.12.31	48000	(徐德芳)
		召開外約節目主持人座談會，凝聚節目共識。	97.02.29	5000	(許健挺)
	導入外部 資源，辦 理委外製 節目徵審	延聘專家學者擔任節目諮詢審議委員會委員，研擬規劃 98 年節目方針。	97.10.31	200000	(許健挺)
		辦理優秀節目徵審，上網公告，引進新創意。	97 年 8-11 月		
	強化專業 素養，辦 理節目人 員研習	規劃系列研習課程。就不同領域邀請友台專業人員、學者專家經驗分享。	97 年 3-10 月	12800	(蕭曼屏)
整合資 源活動 行銷， 提升電	規畫品牌 行銷	建置品牌 LOGO，邀請教育界名人代言頻道或節目行銷	97 年 4-11 月	0	(陳夢玲)
	製播公益 廣告	配合政策時事製播公益廣告，形塑公益形象	全年計畫	0	(陳夢玲)

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考 (承辦人)
臺形象 與知名 度。	爭取跨媒 體合作	爭取與國外各廣播媒體節目交流機會，擴大國際參與。	全年計畫	0	(許健挺、 陳夢玲、陳 美蓮、賴素 燕等)
		節目、單元與平面媒體合作同步刊登，增加本臺行銷多元管道。			
	結合資源 互惠行銷	辦理行銷合作專案，擔任各機關團體、社團法人、基金會等媒體協辦單位，宣導活動或製播節目單元，多方曝光。			
		辦理行銷 活動	結合館所資源，辦理 Open Studio 現場直播等節目行銷活動。	全年計畫	10000
		協助辦理全國學生音樂比賽，推動音樂教育。	全年計畫	0	(賴素燕)
合計				7462000	

#### 四、預期效益：

- (一) 以多元終身學習內容為主軸，製播專業文教節目。本年度重點節目在於兒少節目、台灣文化節目、老人教育節目及音樂教育節目，增闢時段強化內容，吸引新聽眾群，增加本臺收聽率。
- (二) 設計辦理相關行銷活動推廣重點節目，加強與聽眾互動，留住舊聽眾群。

**附件一****97 年特別節目規劃一覽表 (暫定)**

項次	名稱	辦理日期	承辦人員	備註
一	春節特別節目	2月6日(三)-11日(一)	洪璘璘、陳夢玲	特別節目企劃案涵蓋頻道期間內統一Jingle之插播，節目相關主題之融入，及配套節目活動之進行。
二	兒童節特別節目	3-4月	許健挺	
三	母親節、教孝月特別節目	4-5月	蕭曼屏	
四	畢業季、暑假特別節目(打工)	6-8月	陳美蓮	
五	教師節特別節目	9月28日	徐德芳	
六	重陽節特別節目	10月7日(二)	賴素燕	

**附件二****97 年節目組主辦推廣活動一覽表 (暫定)**

項次	活動名稱	辦理日期	承辦人員	備註
一	金聲獎	1-5月	陳美蓮	配合節目(暫定): 麻辣學堂、麻辣電力學校、青春向前衝
二	前進校(公)園活動	3-12月	許健挺 陳美蓮	配合行銷兒童節目與老人節目(暫定):
三	辦理兒童節目聽友活動	4-5月	許健挺	配合行銷親子教育節目(暫定):
四	Open Studio 行動錄音室	4-8月	賴素燕	配合節目(暫定):
五	小小太陽圓夢營	5-7月	賴素燕	配合節目(暫定)
六	大學生暑期實習	7-8月	洪璘璘	
七	辦理外語節目聽友會。	7-8月	俞雅綾	配合行銷節目(暫定): 早安日語
八	敬老活動	10月	賴素燕	配合行銷節目: 長青天地、

# 國立教育廣播電臺新聞組 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利。
- (二) 建立民意反映及文教理念溝通平台。
- (三) 培養新聞專業人才。
- (四) 強化國際文教資訊。
- (五) 落實新聞傳播效益。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年新聞製播及活動辦理預算為新台幣 4,600 千元（含教育部補助之「台灣教育向前行系列節目」補助款 300 萬元）
- (二) 人力：
  1. 編制內人員計 8 人：包括主任 1 人、編導 1 人、編播 2 人，記者 4 人(缺 1 人甄選中)。
  2. 特約人員 4 人：週一至週五早班主播 1 人、週一至週五特約記者 1 人、假日主播 1 人及假日記者 1 人。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
正確迅速傳達文教訊息，滿足民眾知的權利	採訪報導教育文化施政及文教活動訊息。	1. 記者分區採訪報導中央及地方教育文化政策與藝文活動等新聞，安排於新聞時段播出，並配合製播相關系列專題報導單元。 2. 蒐集報導國際及大陸文教訊息，豐富新聞內容。 3. 每週五下午 5 時 10 分至 5 時 20 分製作「活動看板」單元。	全年計畫	1,200,000	
	加強校園動態訊息報導、豐富新聞內容	校園記者每週各提供 1-2 則校園新聞。			
	報導勵志感人事蹟，傳揚社會光明面。	製播「柔軟心人間情」節目。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
	以多語方式報導新聞。	1. 每日製播國語新聞 8 至 9 檔。 2. 週一至週五製播閩南語新聞 2 檔。 3. 週一至週五製播中英雙語新聞及客語新聞各 1 檔。			
	迅速處理即時新聞。	1. 新聞結束前播報氣象。遇有重大氣象變化、颱風、地震等，於每檔新聞中隨時播報，並視情況於各整點（或半點）播報或與節目主持人連線。 2. 製播「新聞線上」單元每週 2 集，針對最新文教議題做即時深度報導。			
建立民意反映及文教理念溝通平台	製播教育議題討論節目，反映社會聲音，溝通教育理念。	1. 製播「臺灣教育向前行」系列教育議題節目，建立與聽友共同討論平台；制定執行系列節目聽審計畫及聽友會，確保節目品質。 2. 分別與台北市、縣政府教育局合作製播節目，暢通民眾與政府溝通管道。 3. 製播「文教專題」、「教育開講」節目，深入探討文教議題。 4. 製播「教育單元系列報導」等教改宣導單元。 5. 節目中適時開放現場 Call-in，供聽眾提出建議與意見。	全年計畫	3,290,000	主持費與來賓車馬費
	提供教育資訊、解答教育問題	提供服務，為聽友解答教育問題，製播「教育交流道」單元節目，並將常見問題上網供網友查詢。			
培養新聞專業人才	提昇新聞人員專業素養	1. 辦理新聞人員（含各分臺臺長與記者）編採播在職訓練及經驗分享交流活動。 2. 規劃實務性研習課程。 3. 指導校園實習記者有關新聞編輯、播報、採訪等實務演練。	97.06-10月	100,000	
	參與競賽提升新聞人員專業能力	鼓勵新聞人員踴躍參加各項廣播新聞獎項，提升專業競爭能力，為臺爭取榮譽。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註
強化國際文教資訊		1.每日編播國際文教訊息 10 則以上。 2.續聘駐外文教記者協助採錄當地即時重要文教新聞。	全年計畫	4,000	
強化新聞傳播效益	擴展新聞來源	購買國內重要活動訊息資料庫，方便記者採訪，充實新聞多元內容。	全年計畫	6,000	
	暢通新聞傳輸網路	向中華電信申請 ADSL 專線，提升新聞傳輸品質。			
	充實網站資訊內容	1. 文教新聞即時上網，落實網路資訊與廣播新聞同步。 2. 配合本臺網站改版，網路文教新聞同步提供照片與聲音檔。 3. 文教新聞網頁與 Yahoo 奇摩網站等連結，擴展文教新聞能見度與影響力。			
	提升記者新聞傳輸音訊品質	1. 加強錄收音品質管控。 2. 更新記者採訪錄音相關配備，確保新聞傳送品質。			

#### 四、預期效益：

- (一) 充分運用現有整體資源，傳送多元文教訊息。
- (二) 製播精良新聞議題節目，充分發揮媒體社會責任。
- (三) 積極參與新聞節目競賽，提昇新聞節目製播能力。
- (四) 樹立電臺文教新聞專業形象與知名度。

# 國立教育廣播電臺工程組 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 按本臺機器設備維護保養實施要點，實施總臺主控室及所轄臺站之成音、發射設備，月次、年次等定期維護保養。
- (二) 設置同頻轉播站，改善本臺廣播死角區域，解決部分收聽不良情形。
- (三) 建置中低功率發射臺之不斷電系統 (UPS)。
- (四) 為維持節目訊號傳送品質，租用衛星上鏈系統轉頻器及辦理全國衛星下鏈接收系統維護案。
- (五) 辦理新聞播音室整修工程、數位節目控制器架設，提昇節目製播環境品質。
- (六) 為提升本台工程人員技能及吸取廣播工程技術新知，辦理本臺工程人員年度在職訓練。
- (七) 辦理總臺及分臺所轄臺站頻率使用費繳交作業。
- (八) 辦理鐵塔定期保養，維持鐵塔結構安全與美觀。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年機務維修管理預算經費為 11,216 千元。
- (二) 人力：主任一人、副工程師一人、助理工程師四人、技術員十一人，分別負責總臺所轄 FM 及 AM 二頻道之成音、發射系統規劃，執行總臺主控室操控及錄音室錄音、七星山發射臺、宜蘭轉播站、基隆轉播站、金門轉播站、馬祖轉播站及台北調幅臺機務維護保養輪值及其他行政等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內	預定完成日期	預估經費(元)	備考
機務年度保養	鐵塔定期保養	七星山、基隆、台北調幅臺、宜蘭	97 年 10 月	800,000	
	發電機年度保養	總臺、七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門等轉播站發電機實施例行年度保養。	97 年 08 月	150,000	
	空調設備年度保養	總臺、七星山發射臺、台北調幅臺、基隆、宜蘭、金門等轉播站空調設備實施例行年度保養。	97 年 09 月	150,000	

目標	工作重點	實施方法及內	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	總臺所轄臺站發射機年度檢驗及保養	依國家通訊傳播委員會調頻／調幅電臺檢驗規範辦理臺站發射機檢驗。 實施本臺發射機例行年度保養 (含保養及更新發射設備老舊零件)	1月、7月七星山發射臺 2月、8月基隆站 3月、9月台北調幅臺 4月、10月宜蘭站 5月、11月馬祖站 6月、12月金門站	出差旅費 100,000 設備維修材料費 500,000	
	總臺主控室及播音室成音設備月、年次保養	依本臺機器設備保養作業規定實施播音室混音器、卡式錄音機、CD唱機之機件保養、音頻位準較正。(含保養及更新成音設備老舊零件)	月次保養於每月28日前完成。 年次保養於二月份起每月擇定一播音室進行保養，並於97年11月前完成。	500,000	
設備購置	節能空調設備汰換更新工程計畫	汰換耗電量高且已超出設備使用年限空調設備。(申請教育部專案經費補助)	97年12月	6,534,900 (依教育部實際補助) 總臺部份 1,129,500	
維持節目訊號傳送品質	運用衛星傳送本臺FM及AM節目訊號	租用中華電信衛星轉頻器及衛星上鏈系統	97年12月 (96年度已簽約)	2,300,000	
	維護衛星下鏈接收系統	衛星下鏈站之接收設備及遙測監控系統定期維護與保養。	97年12月 (96年度已簽約)	220,200	
總臺播音室設備更新及整修工程計畫	整修新聞播音室工程案	裝修工程內容包括：地板整修、壁布整修、天花板整修、照明訊號管線架設及照明設施。 (國立社教機構服務升級第2期計畫)	97年12月	5,000,000 (依教育部實際補助)	
	新聞播音室設備更新	更新製播新聞相關成音設備。 架設音頻相關自動測			

目標	工作重點	實施方法及內	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		試設備，自動監測廣播系統運作。(國立社教機構服務升級第2期計畫)			
自動控制系統	研發主控室相關控制系統	將主控值班人員繁重的工作量，簡化為監看與簡易操作，提升值班效能。	97年7月	100,000	
改善廣播收聽不良死角區	設置同頻轉播站，改善宜蘭縣南澳地區收聽不良情形	1. 向國家通訊傳播委員會提出同頻站建置申請。 2. 規畫購置同頻轉播設備及架設安裝、場強測試及設備審驗事宜。	97年12月	1,500,000 (依相關單位實際補助執行)	
臺站地質監測	辦理基隆轉播站大地質監測	實施鐵塔及房舍基地地質傾度及邊坡量測。	97年04、10月實施	20,000	
在職訓練	辦理本臺工程人員年度在職訓練	邀請國內廣播界工程專家及學者至總臺授課，講授最新廣播技術；及同仁研發技術講授交流。	97年3、6、9、11月	180,000	
辦理頻率使用費繳交	繳交總臺及分臺所轄臺站頻率使用費	依交通部電信總局規定繳交頻率使用費	97年7月	210,000	
建置發射系統之不斷電系統(UPS)	規劃建置中低功率發射臺之不斷電系統	購置基隆、宜蘭、金門轉播站之不斷電系統UPS，以維持廣播訊號發送，並保護設備不受電力瞬斷影響。	97年11月	1,500,000	

#### 四、預期效益：

- (一) 完成各項機器設備之定期保養工作使機器設備正常運作，維持良好播出品質。
- (二) 研發自動控制系統，減少人為操作錯誤，提升操作準確性與值班品質，使節目播出及設備切換更精準。
- (三) 完成衛星下鏈接收系統保養，提升節目訊號傳送品質及延長設備使用年限。

- (四) 完成新聞播音室整修工程、節目後製作設備及數位節目控制器架設，提昇本臺節目製播環境品質。
- (五) 完成宜蘭縣南澳地區同頻轉播站建置，改善該區收聽不良情形。
- (六) 透過各系列培訓課程，邀請學者專家至本臺授課，吸取廣播工程技術新知，加強工程人才培訓，達到提升本臺工程人員專業素質之成效。
- (七) 完成中低功率發射臺之不斷電系統（UPS）建置，達成電力供電轉換零中斷，可有效保護發射機設備。
- (八) 依規定繳交總臺所轄臺站頻率使用費，依法維持各頻道正常播出。

# 國立教育廣播電臺資訊室 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 維持資訊機房之節目製播系統、網頁管理等伺服器主機群硬體設備在最佳效能。使網路作業平台上運行之應用軟體得以全天候 24 小時提供電臺廣播任務需要。
- (二) 使本臺網頁提供最新文教訊息，改變傳統廣播電台僅能由無線收聽方式，藉由網際 Web 瀏覽器傳遞聲音、圖像及文字檔給聽眾全方位之知識與活動訊息。
- (三) 持續推廣「節目製播數位化系統」，依本臺節目經營方式及人力資源分配，調整符合需求之環境架構。
- (四) 維持本臺各項應用系統及電腦行政等作業，能持續運行順暢。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年預算經費資訊作業維持費為新台幣 224 萬，扣除通訊電路租費 83 萬 2 千元、設備費 10 萬元，可勻支經費為 130 萬 8 千元。另外其他設備費包含汰新總臺節目數位化製播系統設備經費 75 萬元。
- (二) 人力：主任一人、分析師一人及管理師一人，分別負責資訊業務計畫之推動、督導、及辦理資訊系統開發、軟硬體設備之管理、維護及訓練等業務。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
維持節目數位製播系統正常運作	自行定期調校 DALET 系統主機及資料庫。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期執行 Dalet 系統資料備份、磁碟重組等事項。</li> <li>2. 配合微軟發布之重大安全漏洞，修補主機作業系統。</li> <li>3. 定期清除 Dalet 過時資料，調整音源主機分配，提升系統運行效能。</li> <li>4. 定期更新病毒碼及檢討安全設定。</li> </ol>	全年計畫		本項工作因須重新啟動伺服器主機，調校時間以儘量不影響節目錄播為原則。
	定期維護 DALET 工作站	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每季委外執行 DALET 工作站之軟體維護及更新。</li> <li>2. 每季執行 DALET 工作站之硬體維護及作業系</li> </ol>	維護保養時間為： 97.03.31 97.06.31 97.09.31	360,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		統修補。	97.12.31		
	汰換 Dalet 音源主機等設備	3. 汰換 Dalet 系統中已逾使用年限且效能不佳之音源主機等設備。	97.11.30	750,000	其他設備費
維持電 臺行政 作業順 暢	維護內部應用系統	1. 維持本臺各項行政應用系統正常運作。 2. 配合各單位反應需求，辦理開發應用程式或更新服務功能。	全年計畫	200,000	視允許經費額度，調整開發項目。
	維護資訊機房伺服器電腦主機正常運作	本臺行政應用及網頁主機等硬體設備多已過保固，採自行維護來維持資訊系統正常運作，惟因應設備故障需更替故障之零件，仍控留經費以辦理購置。	全年計畫	200,000	過保固之主機若委外維護，預估需經費 90 萬元，現採自行維護約可節省經費 70 萬元。
	維護各單位行政用個人電腦正常運作	1. 維護同仁之個人電腦，使其運作順暢。並配合使用單位報修反應，完成事故排除。 2. 維護電腦資產管理系統，隨時掌控電腦運作狀況	全年計畫	100,000	
	維持資訊系統良好運作環境	汰換本臺資訊機房已逾使用年限冷氣機及購置電腦週邊設備，以維持資訊系統正常運作環境。	97.08.30	100,000	資訊設備費
	清點資訊軟體財產、推動使用合法軟體	1. 維護軟體財產登錄系統，簡化同仁申請與查閱所使用軟體資產之流程。 2. 依本臺軟體管理作業要點，完成清點同仁使用之軟體，並陳核軟體保管清冊，以推動本臺各單位使用合法軟體。	清點日： 97.03.31 列冊日： 97.05.30		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	機房不斷電設備維護。	<ol style="list-style-type: none"> <li>為確保機房電腦及網路設備遇市電中斷時仍能正常運作。每半年進行電源不斷電設施檢查與維護保養。</li> <li>更換備援機房不斷電系統中已老化之電池或相關電源設施。</li> </ol>	保養日期： 97.05.30 97.11.30	80,000	
	定期更新電臺網頁資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>辦理入口網站研討會，瞭解本臺各網頁維護人員使用管理後台之運作情形。</li> <li>充實本臺節目隨選系統內容，以吸引更多民眾使用於終身學習。</li> <li>每季檢查網頁資料正確性，提供民眾最新及最正確的資訊。</li> <li>依各業務單位反應及檢討本臺網頁服務系統之改善事項，更新網頁服務功能。</li> </ol>	全年計畫	200,000	視允許經費額度，調整開發項目。
	配合全國學生音樂比賽執行事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合服務中心在報名系統上執行匯入資料、產生秩序冊及賽程公告網頁等工作，讓該系統正常運作。</li> <li>辦理計分系統操作使用教育訓練。</li> <li>比賽期間，讓比賽成績及評審評語匯入成績查詢系統正常運作。</li> <li>開發「指定曲庫查詢系統」及購買相關軟體。</li> <li>修訂96年音樂比賽報名系統相關功能及辦理教育訓練。</li> </ol>	97.2.28  97.2.25  97.3.31  97.8.31  97年9月	報名系統勞務費 52,500元  計分系統勞務費   35,000元 「指定曲庫查詢系統」開發費	報名系統及計分系統勞務費已核定由97年全國學生音樂比賽預算支付。

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		6. 修訂 96 年音樂比賽計分系統相關功能。		用 90,000 元	
健全本臺資通安全機制	維護電腦防駭機制	1. 啟動主機及個人電腦之防火牆功能及升級防毒主機防毒版本。 2. 維護本臺電子郵件系統，讓同仁能順暢收發 e-mail。 3. 維護垃圾郵件防護系統，杜絕垃圾郵件塞爆信箱發生。	97. 2. 31	40,000	
	宣導資通安全理念	1. 利用教育訓練場所宣導郵件、檔案及帳號等安全措施。 2. 針對國家資通安全委員會或台灣微軟發布重大資安消息，通報各分臺資安人員。 3. 舉辦資通安全研習會或聯繫各分臺資訊人員參加教育部等機關資安會議，提高資安理念。	全年計畫	10,000	
	強化系統備份功能	1. 針對資訊應用系統如公文管理、電臺網頁、人事差勤及有聲資料庫等，定期進行系統更新、資料備份等資訊安全維護工作。 2. 每半年舉行災害模擬演練，確保系統復原所進行之標準作業程序能正常運作。	全年計畫		
提昇同仁資訊能力	舉辦資訊專才教育訓練	1. 針對電臺現況需求，辦理內部員工資訊應用教育訓練。 2. 配合節目組及新聞組節	全年計畫	28,000	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		目製播需求，辦理 Dalet 系統教育訓練。 3. 推派同仁參加教育部舉辦之資訊課程訓練，以提昇電臺內部員工對資訊軟體工具之應用，提高工作績效。			

#### 四、預期效益：

- (一) 在網頁服務上，使聽友可隨時隨地收聽與閱讀最新節目內容，逐步邁向終身學習網路之里程碑。
- (二) 在節目製播作業上，藉由網路安全機制及資料庫效能管理，使本臺大容量之節目有聲資源得以完整保存並能於需要時迅速地取用。
- (三) 維持機房伺服器主機群之最高效能，落實網路集中式管理的優點，減輕使用端電腦設備之投資與人力成本，卻可獲得更佳之工作品質。
- (四) 健全本臺網路安全機制，以達到行政院研考會隨時進行之行政機關網路安全偵測標準，維護電臺資訊系統確實避開駭客與病毒之惡意攻擊、破壞。

# 國立教育廣播電臺服務中心 97 年工作計畫

一、目標：奉 鈞長核示：97 年為「銀髮行銷年」。爰規劃下列工作目標：

- (一) 推廣本臺「銀髮族群節目」：主攻銀髮聽眾群，以創意增值整合行銷手法結合傳統行銷模式，吸引潛在聽友。
- (二) 加強「走出去」的直效行銷：採取主動出擊的推廣活動，直接與目標聽眾接觸，行銷主軸節目與各項服務。
- (三) 加強「請進來」的體驗行銷：藉由體驗行銷，邀請目標聽眾貼近瞭解本臺各項服務，以達到口碑傳播的效果。
- (四) 承辦「音樂比賽」爭取聲譽：藉由「全國學生音樂比賽」活動的完美呈現，展現團隊實力，贏得機關的聲譽。

二、資源評析：

- (一) 經費：節目推廣調查研究費為新台幣 215.9 萬元、「全國學生音樂比賽」專案經費新台幣 1,000 萬元。
- (二) 人力：主任 1 人、助理編導 1 人、組員 2 人、工友 1 人、活動助理 2 人。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註(承辦人)
打響本臺「節目隨選系統」	「銀髮行銷年」宣傳計畫	公務車車身彩繪	97 年 1 月	10,000	搭配銀髮族形象
		南海學園戶外廣告更新	97 年 3 月	30,000	
		品牌形象廣宣品設計發行	97 年 6 月	150,000	
	文宣推廣品之規劃辦理	編輯發行教育廣播月刊	全年執行	450,000	月刊約 108000 份，含稿費及郵資。
		電子報編輯發行及 LED 訊息更新	全年執行		
		編印年度成果報告	97 年 3 月	100,000	
		編印學習日誌	97 年 11 月		由節目宣傳費支應 10 萬元，含稿費及郵資。
加強「請進來」的直效行銷	辦理與聽眾互動的活動	「NER 之友回娘家」活動	97 年 1-3 月	20,000	搭配銀髮族節目
		配合節目聽友會的推出	全年執行		與節目組、新聞組合作

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註(承辦人)
銷	結合學校廣播教育宣傳計畫	推動電臺參訪系列活動	全年執行	100,000	搭配銀髮族活動
		Open studio 及實習播音台運作	全年執行	150,000	設備費 15 萬
		學校廣播社團輔導	全年執行	40,000	
		中英文電臺簡介簡報製作	97 年 9 月	150,000	
加強「走出去」的活動行銷	規劃辦理推廣活動	第七屆週末 Live Show(兩場)	97 年 7-8 月	100,000	搭配銀髮族活動
		敬師暨聽友聯誼晚會	97 年 9 月	220,000	補助花蓮分臺
		99 重陽感恩晚會	97.10.07(二)		視教育部補助辦理
	配合辦理推廣活動	配合教育部辦理終身學習博覽會	97 年 5-12 月		視教育部補助辦理
		配合社區活動或辦理互惠行銷活動	全年執行	20,000	
提升聽眾服務品質	運用科技辦理聽眾服務	聽眾臨櫃諮詢、電話、信件、傳真、電子信函等處理服務	全年執行	40,000	郵資 4 萬
		辦理聽眾意見調查	委託辦理 97 年聽眾調查研究報告	97 年 7-10 月	400,000
	辦理為民服務工作	配合行政院研考會，規劃年度計畫	97 年 1 月	9,000	
		辦理為民服務工作書面考核	97 年 9 月		
		電話禮貌測試評比	97 年 4.8.12 月		
		聽眾抱怨及建議案件分析報告	97 年 1.4.7.10 月		
	提報為民服務工作年度報告	97 年 12 月			
運用志工提升服務人力	辦理志工觀摩學習計畫	97 年 9 月	100,000	含年度志工保險費用	
綜合行政資料彙整	各項資料彙整統計、公文處理、經費帳目、雜項行政等業務。	全年執行	70,000		
承辦	96 學年度	排定賽程上網公告	97.1.10	11,255,540	教育部另補助

目標	工作重點	實施方法與內容	預定完成日期	預估經費(元)	備註(承辦人)
「全國學生音樂比賽」爭取聲譽	決賽賽務	召開經驗交流暨決賽工作會議	97年1月		96學年度經費350萬元，本臺編列97年預算1,000萬元。96年估計執行1,249,730元。
		撥款予各決賽承辦單位	97.1.31		
		召開各區領隊會議	97年2月		
		個人項目指定曲公開抽籤	97.3.1		
		團體項目分區決賽	97.3.1-97.3.15		
		個人項目全區決賽	97.3.16-97.3.31		
		頒獎典禮	97年4月		
		召開檢討會議	97年4月		
		結案	97.5.30		
	97學年度籌備事宜	研修實施要點	97年5月	994,735	
		召開諮詢小組會議	97年5月		
		召開籌備會議	97年5月		
		召開指定曲命題會議及諮詢小組會議	97年6月		
		公告實施要點及指定曲	97.7.1		
		報名及計分系統教育訓練	97年9月		
		勘查決賽場地	97年10月		
		截止報名	98年1月		

#### 四、預期效益：

- (一) 拓展本臺「銀髮聽眾群」，型塑老中少皆喜愛的廣播頻道。
- (二) 透過創意加值整合行銷及傳統行銷，提升本臺的知名度。
- (三) 推廣電臺參觀行程及導覽活動，維持參觀人潮的成長。
- (四) 透過「全國學生音樂比賽」，展現團隊，提高聲譽。

# 國立教育廣播電臺秘書室 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 強化安全管理，講求整體防護，著重防災訓練工作。
- (二) 配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。
- (三) 培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。
- (四) 加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年行政業務預算經費為 5,512 千元(暫列還需確定)，行政設備預算經費為 700 千元。
- (二) 人力：主任一人、組員三人、技術員二人、工友二人、駕駛三人、駐警六人，分別負責行政統籌、文書、檔案、出納、採購、財產管理、車輛調度等基本行政工作。

## 三、重要計畫項目：

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
強化安全管理，講求整體防護，著重教育訓練工作。	強化災害預防工作	舉辦防災安全講習及實務演練。	97.03.31	9,400	
		辦理緊急應變及防災演練。	97.09.30	12,000	
		定期檢修及補充消防設備。	97.05.31	20,000	
	落實公共安全檢查	投保公共意外責任險。	97.06.30	12,000	
		定期檢討及整修本臺建築物公共安全設施。	97.09.30	50,000	
		年度消防安全檢查及申報。	96.05.20	15,000	
提昇駐警服務品質	每季召開駐警工作精進會議，檢討改善安全管理事宜。	按季辦理			
	按年訂製駐警季節服裝。	97.06.30	90,000		
配合業務需求，執行採購案件，適時發揮支援功效。	國立社教機構服務升級第 2 期補助案	賡續辦理。	配合工程組、節目組及資訊室計畫	教育部專案補助	
	彰化分臺數位資訊中心籌設計畫	賡續辦理	配合彰化分臺計畫	教育部專案補助	
	汰換公務車輛	汰換公務汽車 1 輛	97.05.31	9,800,000	

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
	總臺集中採購作業及其他重要採購案	依各單位所提需求辦理	持續配合辦理		
	舉辦採購作業研討會	1. 邀請學者專家專題演講 2. 觀摩某分臺之採購作業情形。 3. 參加臺外採購相關議題研討	97.04.30 96.07.31	50,000	
培養基本素養，提升公文效能，建全文書檔案作業。	文書管理 健全化	「常年法律顧問」續約	96.01.01	34,000	96 年底 前完成 訂約
		捷成公文系統維護合約簽訂	97.01.01	150,000	96 年底 前完成 訂約
		舉辦年度文書及檔案作業研習	97.05.31	12,800	
		分臺文書檔案建置輔導	全年度	100,000	
		依本臺公文檢核實施要點辦理文書查核。	每半年查核一次		
	檔案管理 作業	臺史室資料更新	97.12.31	20,000	
		清查 91 年前回溯之永久保存檔案及掃描建檔(分年度辦理)	97.12.31	100,000	
		一樓檔案庫房空間整理規劃及檔案入庫清理作業	97.12.31		
		定期辦理檔案目錄彙送檔案管理局	每半年		
	加強事務管理，提高行政效率，維護優質辦公環境。	財產管理 積極化	二手電腦捐贈及廢品變賣作業	賡續辦理	
物品盤點作業（依規定 1 年 2 次）			97.05.30		
國有公用財產管理系統維護合約續約			97.09.30	30,000	
年度財產及物品盤點作業。			96.11.30	20,000	
藝文走廊藝品展出作業			依檔期辦理	50,000	
辦公環境 優質化		無障礙設施改善案	97.04.30	100,000	
		青年大樓四樓整修案	97.03.31		延續 96 年度計 畫
		魚池過濾桶濾材更換	97.04.28	10,000	

目 標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備 考
		辦理房舍環境景觀修繕	全年度	300,000	
		飲水機保養及水質定期檢驗續約	97.01.01	56,000	96年底 前完成 訂約
		汰換飲水機	97.10.31	80,000	
		總臺清潔工作勞務外包案	97.01.01	500,000 (工程、行 政分攤)	96年底 前完成 訂約
		園藝及雜役工作勞務外包案	97.01.01	300,000	
	事務工作 平實化	水池水塔定期清洗	97.02.28	8,000	
		辦理電氣技術人員登記案續約	97.04.10	24,000	
		完成辦公室冷氣空調年度維護 保養案	97.06.30	70,000	
		水溝及化糞池清理	97.06.30	22,000	
		汰換電話總機系統	97.11.30(必 要時將配合 服務升級計 畫第2期補 助款調整進 度)	920,000	國立社 教機構 服務升 級第2 期計畫 補助款
		舊電話總機系統維護	97.1.14	35,000	
		租賃數位式影印機2台	97.04.16	200,000	
		辦理事務工作檢核	97.12.31		

#### 四、預期效益：

- (一) 提昇同仁對災害預防及應變的能力，增加臨場處理的勇氣與信心。
- (二) 落實執行工作計畫並掌握期程進度，決定達成最佳的預算執行率。
- (三) 達成文書檔案作業電子化展新目標，建立新公文實作技巧與觀念。
- (四) 有效提供業務所需之優質行政環境，充分發揮後勤支援補位功能。

# 國立教育廣播電臺人事室 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 推展人事業務資訊化，提升行政效能。
- (二) 增加人事業務處理知能，建立優質人事服務體系。
- (三) 加強同仁培訓，推動學習型組織，迎接改變，接受挑戰。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。
- (二) 人力：主任 1 人，副研究員 1 人，組員 1 人，分別負責總臺暨彰化、高雄、花蓮、台東分臺組織編制、任免遷調、考績獎懲、訓練進修、公健保險、福利、康樂活動、差勤管理、人事資料、退休撫卹等人事業務工作。

## 三、重要計畫項目：

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
賡續人事業務資訊化	善用資訊科技處理人事業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續豐富人事室網頁佈告欄內容，並隨時維護、更新：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 及時更新人事法規及釋例並維護其正確性。</li> <li>(2) 在「最新消息」隨時張貼研習、活動相關訊息。</li> <li>(3) 政策宣導及公告周知訊息，以電子傳輸方式或張貼在人事室網頁佈告欄通知，以達「無紙化」政策。</li> </ol> </li> <li>2. 善用行政院人事行政局資訊系統，執行人事資料考核計畫：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 每月依據規定，正確無誤報送人事資料。</li> <li>(2) 賡續更新本臺同仁履歷資料。</li> </ol> </li> </ol>	全年計畫	4,000	
定期檢討人事業務，建立優質服務。	賡續以工作圈精神，針對日常業務常見問題及新修正法規討論，提高人事業務服務品質。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原則上每月召開 2 次「人人圈」會議，就常見人事問題進行研討，如有疑義隨時溝通，解決問題。</li> <li>2. 每月定期編製「人事服務簡訊」，宣導人事法規，供同仁隨時點閱參考。</li> <li>3. 賡續編列人事作業手冊。</li> </ol>	每個月二次	5,000	

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
加強辦理文康活動，並提倡員工身心健康。	培養團隊精神、鼓勵員工士氣。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續辦理慶生會、知性之旅、親子共學、下午茶等文康活動，並充實活動內涵。</li> <li>2. 辦理國民旅遊卡補助事宜。</li> <li>3. 輔導本臺社團運作。</li> <li>4. 每月定期播放有關員工身心健康名教授講座影音光碟。</li> <li>5. 賡續辦理員工健康檢查。</li> <li>6. 每月編製「組織學習」專區/員工身心健康區/交心坊，提供心靈鷄湯等小文摘。</li> <li>7. 加強退休人員照護，增進經驗傳承，聯絡同仁情誼。</li> </ol>	全年計畫	900,000	
推動員工終身學習，加強同仁培訓，提升服務品質。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強同仁跨領域學習，培訓第二專長，促進工作豐富化。</li> <li>2. 提供員工吸收新知及自我成長機制，型塑優質行政文化。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合各單位工作需要及同仁需求，規劃適當培訓課程，邀請相關專家學者，以專題演講或演練等方式辦理，以增進同仁相關業務處理知能。</li> <li>2. 有效運用資訊化，將本臺辦理訓練活動以錄影方式保存於人事室網頁，方便同仁學習，豐富訓練資源。</li> <li>3. 妥善運用社會訓練資訊，營造有利於學習的環境。</li> <li>4. 賡續推動「組織學習」專區業務。</li> <li>5. 善用現行、自訂創新的激勵措施，鼓勵同仁在業務上精益求精。</li> </ol>	全年計畫	66,000	
讀書心得分享	倡導閱讀風氣，提供同仁終身學習機會，以激勵其品德修養與工作潛能。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理「專書閱讀」鼓勵同仁參加，並作讀後心得及經驗分享。</li> <li>2. 於教育家族人事室佈告欄網站/人事服務簡訊，適時張貼管理、勵志等小品文與同仁分享，激勵士氣。</li> </ol>	全年計畫	20,000	

#### 四、預期效益：

- (一) 賡續人事業務資訊化，提升行政效能。
- (二) 以工作圈的精神，解決問題，提高人事服務品質。
- (三) 提升員工人力素質，營造充滿喜悅學習環境。
- (四) 提高工作士氣，建立快樂工作環境。

# 國立教育廣播電臺會計室 97 年工作計畫

一、目標：配合本臺業務辦理歲計、會計、統計事務，藉由預決算編列及經費控制、審核，協助本臺業務順利進行，達成預定目標。

二、資源評析：

(一) 經費：97 年預算所需經費約 7 萬元，於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：主任 1 人、組員 2 人、工友 1 人。負責年度概算、預、決算之編製，各項經費之預算執行控制、調度、審核、憑單及傳票編製，帳務處理，半年報、每月會計報告及執行狀況月報表編製等工作。

三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
辦理年度決算，表達本臺施政效能。	辦理本臺 96 年度單位決算。 辦理本臺 97 年度半年結算報告。	依據決算法及決算編製要點等相關規定辦理。 依據中華民國中央政府總預算半年結算報告編製要點規定辦理。	97.02.15 97.07.15	10,000	
編製年度單位分配預算，使施政計畫得以分期依計畫完成。	97 年度單位預算分配。 97 年度單位預算資本門內部分配。	依據預算法及各機關單位預算執行作業手冊辦理。	97.02.27 97.02.27	10,000	
配合施政計畫，編製次年度單位預算。	編製本臺 98 年度預算案。	依據預算法及預算編製作業手冊編製本臺 98 年度預算案。	97.08.31	50,000	
監辦採購案件，以確保合法之採購程序。	監辦開標、比價、議價、決標及驗收。	依據政府採購法、中央機關未達公告金額採購監辦辦法等相關監辦法令，監辦採購之開標、比價、議價、決標及驗收。	97.12.31		
會計事務之處理。	預算控制、收支款項審核、編製表報。	一、依據會計法、審計法、各機關預算執行作業手冊等辦理以下各項： (一) 辦理本臺會計事務：	97.12.31		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		<p>1. 預算執行之控制及調度。</p> <p>2. 經費收支款項及原始憑證之審核。</p> <p>3. 付款憑單、支出、收入傳票等記帳憑證之編製。</p> <p>4. 補助、委辦經費各項收支憑證之審核及記載。</p> <p>5. 會計報告之編製及分析。</p> <p>6. 原始憑證之整理編冊送審。</p> <p>(二) 配合財政部支付處電子支付作業辦理，將已核准之付款憑單檔案傳送財政部支付處，俾加速付款速度。</p> <p>二、配合審計機關審核、剔除、修正事項，於限期內辦理聲復及追繳。</p> <p>三、教育部會計處通報之處理。</p> <p>四、主計人員遷調、訓練、獎懲、考績、人事法規及解釋函之辦理。</p>			

四、預期效益：遵循會計審計規章，協助本機關財務責任之解除，並調度經費，期將有限資源作最有效利用，提昇施政效益。

# 國立教育廣播電臺秘書 97 年工作計畫

一、目標：在本臺良好的法治基礎下，推動各單位績效管理，提昇電臺團隊工作績效，樹立本臺優良形象。

二、資源評析：

(一) 經費：97 年預算經費於本臺一般行政科目項下支應。

(二) 人力：秘書一人、工友一人，負責掌理電臺臺務會報、督學視導等相關集會作業、法制作業、施政計畫追蹤及管制作業、合約管理及綜合研考等工作。

三、重要計畫項目：

目 標	工 作 重 點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費 (元)	備 考
針對各單位目標管理實施總檢討	辦理本臺 96 年年終工作檢討會	年度結束後召集總臺全體同仁、各單位主管及分臺代表實施。	97. 01. 30	40, 000	以前一年度召集時間推估
運用「政府施政計畫管理資訊系統」，按時審查登載陳報本臺 96 年度自行列管施政計畫及評核	按時審核公告本臺 97 年自行列管施政計畫	依作業規定，按時審核陳報選項列管作業、執行計畫，獲核定後按季審核執行列管計畫執行情形，並辦理公告及評核作業。	適時辦理		
協商解決各單位困難問題，提升團隊工作效率。	辦理本臺臺務會報及擴大臺務會報	蒐集各單位當月工作報告及提會討論事項於開會前彙編議程，供與會同仁開會時參考討論。	每月下旬		
追蹤管制各單位年度工作計畫及各項納管專案確實有效執行，提升工作績效。	定期辦理本臺年度工作計畫及各項納管專案追蹤檢討會議	定期利用本臺臺務會報或擴大臺務會報時機辦理追蹤檢討。	每月底或季底之臺務會報		以前一年度召集時間預估
協調督促各單位重大計畫	辦理本臺重大計畫執行促進	本臺各單位及分臺預算執行計畫及上級補助經	每月第三個星期四上午		以 95 年召集時

目 標	工 作 重 點	實 施 方 法 及 內 容	預 定 完 成 日 期	預 估 經 費 (元)	備 考
畫預算確實有效執行	小組定期追蹤檢討會議	費補助款一百萬元以上計畫執行項目，主動納入本臺重大計畫執行促進小組會議追蹤檢討，並於臺務會議中提出報告。			間預估
正確紀錄本臺大事歷史，供各界查考。	每季上網登錄大事紀要	每季月底前蒐集本臺上季大事記錄，彙集修編後上網登錄。	每季月底前		
上網登載本臺更新行政規則，提供同仁或外界參考。	維持本臺最新適用之行政規則	蒐集本臺經臺長核定之行政規則，上網更新登載，如該行政規則屬於行政程序法第一百五十九條第二項各款規定事項，另循行政院公報通報系統通報登載，並於法規資料庫辦理確認。	適時辦理		

四、預期效益：預期重要計畫項目順利圓滿完成，應能有效達成績效管理，推動各單位工作計畫順利執行，提昇本臺整體團隊工作績效。

# 國立教育廣播電臺彰化分臺 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 致力電臺網路行銷，開創電臺競爭力，建立專業電臺形象。
- (二) 擴展節目製播領域，滿足地區多元文化需求。
- (三) 以「樂齡新主張」提供老人教育新觀點，營造終身學習最佳園地。
- (四) 建立兒童、青少年快樂學習行動教室。
- (五) 加強組織成員進修研習。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年預算經費為 4102 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、編導 1 人、採訪員 3 人 ~~播音員 1 人~~ 負責節目製播及新聞採編報等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
擴展節目製播領域，滿足地區多元文化需求。	推動發揚臺灣特色並保存鄉土文化	邀請學者專家製播鄉土文化節目。 閩南語節目： 客家語節目： 原住民語節目：	97.12.31	104,000 (104 集×1000 元)	
	建構數位化學習環境，製播優質節目，以網路行銷電臺專業形象。	敦聘節目諮詢委員，成立節目徵選小組，維持節目品質。  製播優質節目計分， 1. 兒童類： 2. 青少年： 3. 文教資訊：	97.10.31	12,000 (4000 元×3 人)	
			97.12.31	270,400 (52 集×4 類×1000 元)+(52 集×1200 元)	
	關懷社會，照顧弱勢團體、特殊身心障礙團體，提昇電臺教育柔性訴求角色。	製播照顧弱勢族群節目。	97.12.31	62,400 (52 集×1200 元)	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	縮短城鄉差距，擴增教育論壇平台。	製播校園節目，鼓勵親師生參與教育議題討論。	97.12.31	52,000 (52集×1000元)	
	提升新聞品質，樹立本臺文教專業品牌。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日下午 2 時及 4 時製播地方文教新聞。</li> <li>2. 每月製播 2 集「新聞線上」單元，即時深入報導一週內的重要新聞。</li> <li>3. 每月製播 1 集 30 分鐘的文教專題，深入分析重要教育議題</li> <li>4. 每月製播 1 集 30 分鐘的柔軟心人間情節目，報導社會光明面。</li> <li>5. 每週製播 1 集校園人校園事節目，深入報導校園人事物，也行銷電臺。</li> <li>6. 配合總臺製播教學卓越獎、卓越校長獎等單元。</li> <li>7. 配合教育部長官行程，落實報導教育部重要政策。</li> <li>8. 教育部重大會議，各級學校博覽會或是各級校長會議等採訪報導。</li> <li>9. 大學學測、國中基測等考試採訪報導。</li> </ol>	97.12.31	31,200 (13週×2人×4小時×300元)	
	加強建立地方電臺專業業形象，落實廣播教育。	<p>※活動辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一) 公益活動協助辦理。</li> <li>(二) 校園廣播社團輔導。</li> <li>(三) 校園直擊行動錄音室 3 場次</li> </ol>	97.12.31	20,000 10,000 99,600 (專線費： 20,000×3 場次 +11 人×4 小時 ×300 元×3 場次)	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
開創電臺競爭力，行銷電臺，建立專業電臺形象。	強化本臺節目志工、新聞聯絡人功能，充實節目及文教新聞內容	※聯誼活動辦理： 聯誼茶會暨餐敘	97.12.31	30,000	
	製播優質多元節目並積極參加各項比賽	一、金鐘獎： 1. 兒童優質節目 2. 少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 專業頻道獎 5. 民俗文化節目 6. 非流行音樂節目 二、新聞獎項： 1. 曾虛白先生新聞獎 2. 社會光明面新聞報導獎 3. 卓越新聞獎 4. 兩岸關係暨大陸新聞報導獎	97.12.31	60,000	
	結合各機構，拓展服務廣度與深度	合作製作節目單元：空中讀書會、尋找幸福本能、青春美麗元氣站、快樂文化人……等。	97.12.31		運用社會資源
	加強「請進來」有效行銷	1. 行銷電臺，加強電臺開放參訪計 12 場 800 人次。 2. 寒暑假虎嘯親子行活動	97.12.30	30,000	
			97.12.30	30,000	
善用社會資源與電臺互惠行銷。	活動辦理 建立電臺專業行銷	1. 聽友會活動 2 場次。 2. 寒暑假大傳系學生實習營。	97.10.30 97.09.30	100,000	
	善用各媒體有效宣傳行銷	1. 分臺各項活動節目於公益頻道電視臺播出宣傳。 2. 友臺頻道互惠行銷。 3. 主動發布新聞稿，總計 12 則。	97.12.31		運用社會資源
以「樂齡新主張」提	建構長青銀髮族學習園地	製播長青節目：	97.12.31	52,000 (52 集×1000 元)	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
供老人教育新觀點，營造終身學習最佳園地。	辦理終身學習營活動	阿公阿媽落英語學習營 1 場次	97.10.31	30,000	
建立兒童、青少年快樂學習行動教室	提高語文能力，建構語文學習環境。	開闢兒童英文故事教學節目，落實英語基礎。	97.12.31	104,000 (104 集×1000 元)	運用社會資源
	提昇數學能力，建構數理學習環境。	開闢國小、國中數學教學節目，落實數理學習基礎。	97.12.31	104,000 (104 集×1000 元)	運用社會資源
加強組織成員進修研習	為民服務品質提昇	1. 參訪友臺及邀請學者專家辦理講座研習活動 3 場次。(6 小時) 2. 善用電腦網路資訊辦理專業研習 3 場次 (18 小時)	97.11.31	9,600	
	節目品質提昇	辦理節目及節目觀摩等相關專業知識研習活動 3 場次。(16 小時)	97.11.31	9,600	節目品質提昇
維護廣播機器設備正常穩定運作，提供 24 小時無間斷之服務。	廣播機器設備更新及維護	彰化分臺調幅發射機更新及遷移計畫	97.12.31	11,600,000 (爭取補助經費辦理)	
		苗栗轉播站發射機 A 機真空管座更新	97.08.31	250,000 <del>(爭取補助經費辦理)</del>	
		辦理彰化分臺鐵塔油漆保養，確保天線設備安全及鐵塔使用年限。	97.10.30	200,000	
		彰化分臺及轉播站冷氣機汰舊更新為節能冷氣。	97.06.30	1,345,400 (爭取補助經費辦理)	
		更新南投轉播站發射機遠端監控系統	97.07.31	500,000 (爭取補助經費辦理)	

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	房舍整修	南投轉播站旁集集大山公共廁所因無水源，管理困難，比照國家公園設置環保廁所。		1,000,000 (爭取補助經費辦理)	
	加強苗栗轉播站門禁安全	增設影像監視警示系統。	97.09.30	90,000	
	維護節目數位化輔播系統正常運作	Dalet 系統軟體維護。	97.03.31	60,000	
	購置軟體	透過共同供應契約購置防毒軟體一年期 34 套、影像編輯軟體 PhotoImpact4 套、聲音編輯 audition4 套。	97.06.30	40,000	
	採訪用筆記型電腦	經由共同供應契約購置	97.02.29	30,000	
	電話交換機	節省現有電話租賃費用及將來可移至新大樓續用	97.06.30	80,000	
	無障礙網頁設計	為本分臺網站符合無障礙網頁規定。	97.09.30	100,000	
	數位資訊中心籌設計畫	1. 發包施工。 2. 完成主體建築。	97.12.31	18,200,000	服務升級計畫經費

#### 四、預期效益：

- (一) 推展教育部施政（創意臺灣、全球布局、培育各盡其才新國民）主軸。
- (二) 加強電臺網頁內涵，增加網路點閱率，提高電臺知名度。
- (三) 提昇中部地區播音品質，豐富國小鄉土教學內容，呈現多元文化風貌，闡揚社會光明面。
- (四) 數位資訊中心竣工後，每年可容納親師生 1 萬人次參與各項活動；結合中部各社區學苑，每年可提供 12 萬人次無障礙的學習環境；並以中部地區 600 萬人口為基本服務對象，藉由開放學習型態，促進民眾親近媒體，透過媒體學習，拉近人的價值差異。
- (五) 製播精緻台灣鄉土文化廣播節目，以多面向呈現台灣鄉土文化之美，喚起民眾對土地之感情與認同。
- (六) 多元文化節目製播，可建立親師生及關心教育發展之聽眾對新移民之同理認

識，並提升外籍配偶個人價值，促進在地國際文化交流與融合。

- (七) 建立終身學習成長學園，製播多元教育及文化節目，進而建構與聽眾之夥伴關係，形成電臺為互動學習平台。

# 國立教育廣播電臺高雄分臺 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 建立「教育文化、優質多元」專業形象，提昇電臺知名度。
- (二) 強化「教育有愛來攜手、扶助弱勢無落差」新聞報導。
- (三) 積極參與節目競賽，爭取電臺榮譽。
- (四) 落實設備更新維護，確保聽眾收聽權益。
- (五) 降低臺站運轉成本節省能源，提昇收聽品質。
- (六) 強化網路服務績效，健全臺站安全機制。
- (七) 增進服務效能，提高電臺競爭力。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：九十七年節目製作及機務管理費為 4,133,000 元整。
- (二) 人力：分臺長一人、編導一人、助理工程師一人、播音員二人、採訪員三人、技術員七人、駐警七人、駕駛一人、工友一人，共計二十四人；分別負責澎湖、枕頭山、恆春轉播站、壽山發射臺及高雄分臺等五臺站之節目製播與機務值班、維修保養及行政事務等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
深耕教育、文化優質多元節目	開闢關心地方教育的親職教育節目	關心地方教育，開闢「教育不斷電」節目，結合高雄縣、市教育局及家長團體，藉由全國聯播，讓全國觀眾聽見地方教育心聲。	97.12.31	2500 元 (集)*105=262,500 (由教育部專案補助)	每週二次，全年製播 105 集
	增闢銀髮族身心關懷及保健節目	因應老年化社會到來，製播「人生路、歌聲情」、「樂活時光」及醫療保健「候診室的下午茶」及「健康樂活」節目等適合銀髮族收聽節目。	97.12.31		高雄醫師公會合作
	關懷弱勢族群節目	製播「性別空間」、「傳愛哈拉站」、「親子加油站」、「心路天地」等關懷弱勢族群節目	97.12.31		結合高雄市社福機構
	開闢英語學習節目。	製播「World Games 英語通」、「英語 e 點通」、「捷進空中美語」、「初學空中美語」教學節目。	97.12.31		高市人力發展局合作
	開闢文教資訊節	製播「教育摩天輪」、「南方宅急便」、「教育大不同」、「成人妙	97.12.31		

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	目，推廣成人教育	語」、「家裡的森林小學」等節目。			
	鄉土文化特色節目	製播「澎湖風情」、「台語雅談」、「寶島記事簿」等節目	97.12.31		
	服務新移民	製播「移民台灣」節目	97.12.31		高雄社大合作
	社區服務節目	製播「生活報報」、「發現工博館」節目。	97.12.31		社區關係建構
	資優教育節目	提供潛能開發、了解資優教育，製播「資優夢想家 You and Me」節目。	97.12.31		高雄市資優教育中心
	兩性教育節目	與樹德科大性學研究所製播「打開性的天窗」節目。	97.12.31		樹德科大合作
	青少年節目	製播「老師的愛不打烊」、「跟你說，聽你說」、「兩代大不同」、「少年耶，發聲蝦咪事」節目，豐富青少年的課外視野。	97.12.31		
	創意及創造力教育節目	與高雄市教育局創造力學習中心合作製播「奇思創意享天地」節目	97.12.31		創造力學習中心
強化「教育有愛來攜手、扶助弱勢無落差」新聞報導	加強「課後照顧」、「優先入園」、「國中技藝教育」等教育政策面報導。	1. 與南部地區教育單位建立良好關係建構與資料提供。 2. 記者持續報導外縣市文教新聞內容一週至少 10 則。	97.12.31		
	報導「關懷中輟生」、「教育優先區」、「史懷哲精神服務」等文教新聞	1. 結合南部各縣教育局資訊追蹤。 2. 製播「一週傳真」、「新聞線上」、「文教專題」節目。	97.12.31		製播教育深度報導節目

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	專題。				
	新聞獎項競賽。	參加社會光明面新聞報導獎、卓越新聞獎、國際扶輪社金輪獎等。	97.09.30		
提昇電臺知名度、建立專業形象	推廣學校廣播教育，發掘校園廣播人才。	1. 持續辦理機關學校參觀電臺戶外教學課程至少 15 場次。	97.12.31		預計全年到臺參觀人數 1500 人次。
		2. 暑假學生廣播研習營辦理共 2 場次。	97.12.31		
		3. 輔導學校廣播社團至少 3 所。	97.12.31		
	辦理學生實習，開拓學生族群收聽率。	每年節目及工務同仁親自協助學生實務操作並製作宣導帶、公益廣告等。	每年二梯次		預計 6 名學生
	結合社會資源與電臺辦理互惠行銷活動。	合作節目製播團體 (10 個) 辦理活動、記者會整合行銷。	97.12.31		
		國立科學工藝博物館 open studio 每季 1 場 Live show。(內容有廣播初體驗、小 DJ 廣播營等活動)	97.12.31		積極行銷電臺形象
		前進校園嘉、南、高市(縣)、屏、澎生命教育宣導至少 6 場。	97.12.31	30,000	
分臺節目聽友會 2 場。(5 月及 11 月各舉辦一場)		97.12.31	30,000	聽友互動	
『九九重陽-高齡長者健康講座』活動。		97.10.04	5,000		
	「教育優先區」-原住民偏鄉訪視活動。	97.06.30	20,000		
積極參與節目競賽、爭取電臺榮譽	委外優良節目徵選	依 97 年節目方針辦理徵審，共開闢兒童、青少年、鄉土文化及閩客語等 6 個優質節目。	97.01.01	350,000	徵選優質節目競賽
	參加節目競賽	參加大、小金鐘獎競賽： 1. 兒童優質節目 2. 青少年優質節目 3. 文教資訊節目 4. 社會服務節目 5. 地方特色節目 6. 藝術文化節目	97.12.31		「節目精進小組」定期討論

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		7. 非商品類廣告獎...			
落實設備更新維護，確保聽眾收聽權益	確保設備正常運作	分臺及各轉播站發電機、空調年度保養。	97.09.30	55,000	
		分臺及各轉播站發射機系統及成音設備年度保養與檢修。	每季一次	9,000	
		枕頭山及壽山發射台鐵塔油漆保養	97.10.30	200,000	
	廣播設備購置	壽山發射台 100KVA 不斷電系統購置	97.10.30	1,500,000	
		成音或行政設備購置	97.10.31	300,000	
	數位錄製環境建置	建置主控室及 4 間播音室數位混音器 (DIGITAL MIXER)	97.12.31	6,000,000	申請經費補助
	強化 Dalet 錄製系統	建立主控室 Dalet 播出系統備份機	97.06.30	150,000	申請經費補助
降低臺站運轉成本，節省能源，提昇收聽品質	降低臺站運轉成本節省電費支出	分臺所屬主控室、壽山台、枕頭山站、澎湖站、恆春站機房等節能空調更新工程	97.12.31	2,500,000	申請經費補助
	提昇嘉義、台南部分地區收聽品質	枕頭山轉播站天線更新工程	97.12.31	4,500,000	申請經費補助
強化網路服務績效及健全臺站安全機制	強化網頁服務，加強資訊安全防護	防毒軟體 30 人份昇級版(460 元/份)	97.05.31	15,000	
		分臺 97 年網頁美化功能更新	97.09.30	30,000	
		分臺 97 年網路行銷活動	97.12.31	15,000	
		資訊設備檢修、報廢作業	97.06.30		
	分臺所屬臺站監控、監視系統建置	建立枕頭山轉播站安全監視系統	97.03.31	10,000	
		分臺安全監控系統更新	97.03.31	20,000	
		澎湖轉播站發射機遙控系統汰換(使用超過 12 年故障)	97.12.31	500,000	爭取經費補助
	建立恆春及澎湖轉播站遠端監聽系統	97.06.30			
增進服務效	改善辦公環境	分臺圍牆外移工程(含照明、排水及監視系統等)	97.06.30	700,000	爭取經費補助

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
能，提高電臺競爭力		分臺清潔工作委外辦理	97.01.30	84,000	
		影印機租賃費用	97.01.30	60,000	
		分臺辦公設施老舊更新	97.12.31	30,000	
	強化檔案管理	檔案目錄彙送作業(共2次)	97.06.30		半年
		年度檔案盤點作業	97.08.31		
	提昇員工專業能力	1. 辦理節目人員專業研習四場。 2. 機務工程人員教育訓練五場(數位 MIXER、天線等)。 3. 學習或服務教育訓練二場。 4. 參訪友臺或社教機構觀摩活動二場。(如漁業電台)	97.12.31	30,000	97年強化工務人員教育訓練提昇研發設計能力
提昇團隊向心力、鼓舞員工士氣	辦理慶生會、自強活動、品管圈、健康檢查及座談會等文康活動。	每季一次	15,000		

#### 四、預期效益：

- (一) 強化弱勢關懷電臺公益形象，增加關懷弱勢族群、外來移民等節目，提供聽眾優質文教、社區節目以獲得聽眾認同，發揮本臺功能。
- (二) 製播優質節目，參與各類節目競賽，爭取電臺榮譽並提昇本臺知名度。
- (三) 深耕校園推廣生命教育，積極到校行銷，並結合社教機構舉辦活動，提昇電臺形象與影響力。
- (四) 善盡電臺社會責任，主動積極關懷銀髮、高齡族群需求。
- (五) 落實設備更新維護，確保機務正常運作，維持良好的收聽品質。
- (六) 降低電臺運轉成本節省經費支出。
- (七) 強化員工教育訓練，增進服務效能，提高電臺競爭力。

# 國立教育廣播電臺花蓮分臺 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 助老扶幼、守護心靈的教育電臺。
- (二) 製播優質節目，積極參賽，爭取榮譽。
- (三) 加強行銷，提昇電臺知名度。
- (四) 強化地方新聞採訪播出。
- (五) 推廣學校廣播教育，培訓東區廣播製播人才。
- (六) 研發最新工程技術。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年節目製作及機務管理預算經費為 2,112 千元。
- (二) 人力：分臺長 1 人、副工程師 1 人、採訪員 2 人、播音員 1 人、技術員 1 人、約僱助理技術員 1 人、駐警 5 人，駕駛 1 人、工友 2 人，共計 15 人，分別負責分臺及玉里轉播站行政、社區節目製播及臺站機務管理播出等工作。

## 三、重要計畫項目：

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
建構花蓮廣播終身學習環境	銀髮族健康節目製播	於「十點不一樣」節目中，針對銀髮族聽眾每週一 10:30-11:00 製播「康健小站」單元。	全年計畫	50,000	
	轉播引進優良語文教學節目	轉播總臺製播之優良語文教學節目(如日、法、德等)，使花蓮聽眾增加語文學習機會。			
	製播母語教學節目	與花蓮縣教育局合製「講阿姆的話」母語(閩、客、阿美族語等)教學。			
結合社區活動進行電臺行銷	主動積極參與花蓮地區教育、藝術文化、觀光活動，協助文宣、企劃、主持等。	協助學校或教育(含體育)、文化、觀光、藝術活動或各項典禮之主持工作。	全年計畫	150,000	
		協助花蓮教育、文化、觀光、藝術、環保等活動文宣撰稿、活動企劃。			
		於社區節目中即時插播最新教育、文化藝術、校園活動等訊息。			
		預定參與協辦活動如全縣高中職公民訓練活動，花蓮觀光活動、教育局、文化局文教音樂等活動。			
	辦理 4-5 場次英語下鄉學習推廣活動				

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		舉辦銀髮族講座 2 場。	97.11.30		
		舉辦寒暑假廣播研習營 2 場	全年計畫		
		辦理前進校園活動至少 6 場			
		舉辦 97 敬師晚會 1 場。	97.09.27		
		辦理花見之約-節目製作主持及心得分享在職訓練	全年計畫		
		與慈濟實習電臺合作製播節目，增加電臺曝光率			
		接受學校機關團體來臺參觀活動			
培訓文化廣播製播人才	培訓花蓮團體、學校、機關或個人具備廣播製播能力。	每月安排廣播課程培養志工主持人，使人才得以傳承擴散。以機關團體為佳，例如生命線協會、太魯閣國家公園管理處、教育局家庭教育中心、慈濟志業體、花蓮故事媽媽團、行政院東部辦公室、世界展望會、空中大學花蓮指導中心等。	每半年檢討	20,000	
實踐媒體近用權	本臺專業監督輔導，開放時段由優秀志工製作主持。	開放本臺 2 網頻道時段供培訓後優秀之團體、機關或個人製作主持節目，依主題開放 CALL-IN，即時互動，成為意見交流場域。	全年計畫	30,000	
推廣學校廣播教育	針對校園學生進行廣播製作教學課程	與花蓮教育大學、慈濟大學傳播系、東華大學、廣播社團等合作，進行廣播製作教學課程。並鼓勵參賽。 開放花蓮調頻 2 網時段供學生實習主持。	全年計畫	50,000	
提昇硬體設備及研發最新工程技術	重建玉里遙測遙控系統	重建玉里遙控遙測系統，以充份掌握機器運作狀況，即時因應突發狀況處理	97.12.30	10,000	業務費
	<del>展示壁櫃</del>	<del>為展示和保存分台歷年獎盃、獎狀之用</del>	<del>97.06.30</del>	<del>80,000</del>	<del>97 雜項設備費</del>
	購置 UPS 不斷電系統	購置玉里站訊號轉播設備及花蓮分臺多功能活動中心不斷電設備	97.05.31	24,000	97 雜項設備費 (台務)

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	Dalet 系統操作運用	發揮 dalet 系統功能，維持系統正常運作，建立 dalet 系統資料庫內容持續更新。	全年計畫	185,000	業務費
	花蓮分臺鐵塔保養	花蓮分臺鐵塔於 93 年保養至今已超過近 4 年，急需進行保養維護，以維發射系統正常運作	97.10.30	350,000	業務費
	玉里站發射機及發電機監視系統	因應玉里站周休二日及夜間無人值班時機務狀況監視	97.06.30	50,000	97 雜項設備費(台務)
	全年維護機務設備正常播出	冷氣機年度保養及維護(分臺及玉里站)	97.06.30	50,000	維修保養各項機器設備正常運轉
		發電機年度保養及維護(分臺及玉里站)	97.05.30	20,000	
	彩色雷射印表機	分臺現無彩色雷射印表機，急需購置以因應行政業務辦公用途	97.04.30	14,392	97 雜項設備費(台務)
	24Gega port switching Hub	提升 dalet 節目傳輸速度及資料穩定	97.05.31	25,586	97 雜項設備費(台務)
	主控室 dalet 播放電腦主機	分臺主控現有 3 個 PCI slot 插槽電腦已使用逾四年且 24 小時開機，常有當機之情形，急需更新以維正常播音	97.05.31	31,022	97 雜項設備費(台務)
	音樂資料庫硬碟	為維持分臺節目資料製作及保存，購置 dalet 音樂資料庫擴充硬碟	97.05.31	40,000	97 雜項設備費(台務)
	玉里轉播站 100.3MHZ 天線發射系統檢修	玉里站現有 FM100.3MHZ 之天線發射系統因打氣機打足後至重新打氣時間時間不到 4 分鐘，經初步檢測空壓機及管路正常，需招商檢測是否天線或同軸電纜可能破損導致上述情形發生。	97.11.30	90,000	業務費
	成音設備技術使用研討	參與總臺各項培訓課程，分臺年度進行 2 次成音設備維護管理研討。	97.11.30	4,800	業務費

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	員工資訊能力提昇	參與總臺各項培訓課程，鼓勵員工資訊研習進修，分臺年度舉辦兩場次網路資訊訓練課程。	97.11.30	4,800	分臺業務費
製播精緻教育文化社區節目與地方新聞報導	製播在地國際化社區節目。	針對花蓮製播具國際視野社區性節目，並引進在地團體、專業人才合作製播。	全年計畫	200,000	
	兒童節目製播	每週5小時「童盟國」節目中，特別與花教大幼教系合作製播週二15:30-16:00「空中幼兒園」單元。			
	流行音樂節目製播	製播每週5小時「音樂廚房」節目。			
	採訪播報最新地方新聞與資訊	依新聞組會議決議傳送總臺文教新聞。			
		依新聞組規定製播文教專題節目及柔軟心人間情等節目。			
	10:00及15:00製播兩檔次3-5分鐘地方新聞。				
	充實網站訊息，將地方文教新聞文字、聲音、圖檔上網供網友查詢。				
製播特殊教育及鄉土文化教育推廣節目	製播原住民、特教、閩南語、客語節目。	與東華大學民族語言與傳播學系合作製播族群節目「回到原點」、「masalili」(排灣族美好之意)節目，並於分臺網站開闢國際原住民網路新聞平台。	全年計畫		
		於「童盟國」節目中，週四15:10-15:30開闢特教單元--「相約玫瑰園」。			
		於「溫馨接送情」節目中，每週一至五開闢徐葳老師客語教學單元。			
		於「左岸咖啡館」節目，開闢鄉土文化導覽單元「休閒拿鐵」，介紹鄉土文化特色與風情。			
推動弱勢團體學習型組織	以教育柔性訴求角色辦理監所讀書會	製播每週2小時「窗臺的月光」節目，在監所定時播放。	全年計畫		
		爭取與平面媒體合作，鼓勵受刑人投稿，除供節目使用並可流傳。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
		定期進監所辦理讀書會，含讀書心得分享，影片欣賞討論或活動設計等，為受刑人觀念與人生觀開闢另一個視野。			
節目及服務品質提昇	成立提昇節目及服務品質管圈	由分臺長及節目人員組成提昇節目品質管圈，平日監聽節目、構思題材以電子郵件交換製播節目意見及建議，每週開會一次檢討。	每週開會一次	10,000	
	辦理節目人員進修	參加總臺各節目、新聞之訓練及研習。	配合總臺辦理		
		鼓勵參加新聞、節目專業進修，年度舉辦專業研習2場次			
	節目、新聞競賽	參加金鐘獎、卓越新聞獎、社會光明面新聞報導獎等。	全年計畫		
以「新一代節目自動播放系統」提報97年參與及建議制度獎勵案電腦資訊類。		新增			

#### 四、預期效益：

- (一) 發揮教育電臺專業，提供老中青三代學習資源。
- (二) 豐富節目內容，贏得節目獎項。
- (三) 提昇員工專業能力，增進工作效能。
- (四) 強化臺站監控與運轉穩定度，確保發射訊號品質。

# 國立教育廣播電臺臺東分臺 97 年工作計畫

## 一、目標：

- (一) 結合地方資源，展現地方特色，製播精緻教育文化節目。
- (二) 關懷偏遠弱勢族群，推動「尋找老台東」、「聲音傳愛」活動，形塑電臺形象。
- (三) 更新機器設備，強化播音品質。
- (四) 推動學習型組織，提昇人員素質。
- (五) 美化環境、加強溝通瞭解，提昇辦公效率。

## 二、資源評析：

- (一) 經費：97 年節目製作及機務管理預算為 1,991 千元。
- (二) 人力：分臺現有分臺長、節目人員 3 人、技術員 3 人及駐衛警察 4 人共 12 位員工。

## 三、重要計畫項目

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
深入地方基層，製播優質文教節目，建立清新形象	深入報導地方文教活動	製播「寶桑文教週報」、「生活 PDA」、「美麗台東教育啟動」及「校園寫真集」、「繽紛萬花筒」、「茉莉亞的生活存款簿」等節目，強化台東地區文教活動報導。	全年計畫	100,000	差旅費、紙張購置、資料影印、備份光碟、參考圖書及 CD 音樂購置。
	深入偏遠離島山區，採訪各級學校辦學特色及各項教學成果	製播「校園人校園事」、「文教專題」、「新聞線上」等單元及相關新聞。			
	製播「揚善、清流」節目，彰顯社會關懷特色	結合台東縣家扶中心、縣警察局、教育局等，報導台東地方風土民情、好人好事、優良教育人員楷模，製播「柔軟心人間情」等節目。 與台東大學特教系及關懷弱勢族群之民間單位合作製播「特教有約」，關懷弱勢族群。			
	製播英語、閩南語、客語多元語言節目	與美語雜誌社合作播出初、中、中、高級英語教學節目，以服務偏遠聽眾。 每週二、四製播 10 分鐘閩南語「開講說新聞」單元；每週日製播 5 分鐘「一週客家文教新聞集錦」；每週五以中、英語播出 10 分鐘「一週新聞集錦」。			

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
	製播原住民語節目	以台東縣內原住民族群文化工作者為主軸，開闢母語文化節目「山海原音」、「深林原情」、「拿麓灣之歌」等節目，加強原住民文化發揚及生活報導。	全年計畫		
強化與地方關係	運用社會及民間人力資源，豐富節目內涵	延續與現有機關團體之友好關係，如台東縣政府、台東市公所、台東馬偕醫院、榮民醫院、台東縣警察局、國稅局、台東縣分局、台東稅捐處、多多璐幼稚園等，就聽眾關心之文教、生活等議題，製播「縣政廣場」、「市政櫥窗」、「健康充電站」、「國稅交流道」、「稅稅平安」、「婦幼安全向前走」、「小天使美語」等節目及單元。	全年計畫	60,000	志工誤餐費
		邀請縣內文教團體及工作者加入節目志工行列，於本臺製播優質廣播節目如：「心心相印情牽台東」、「故事你和我」、「東台夜語」、「客家心台東情」，充分發揮民間資源。			
		與東成技能訓練所合作製播「朱莉亞的生活存款簿--悅讀東成」，關懷、報導感訓人的生活，呈現自省與改過的過程，並傳遞正確的法律觀念。			
		續聘教師、社會公正人士計2人，擔任97年度節目會議諮詢委員，以廣納教師、家長意見製播深度文教節目。			
協助推動學校廣播教育	以輔導與實習結合，培育未來廣播人才	辦理學生參觀電臺之戶外教學課程，拓展電臺服務的管道，促進民眾對本臺的了解，進而利用本臺從事終身學習活動。	全年計畫	20,000	活動辦理費
		輔導台東地區學校廣播社社團活動，推動學校廣播課程。	全年計畫		
		提供廣播時段予廣播社同學及大專院校學生製播「星月工坊」、「花樣年華」、「特教有約」、「藝術百分百」等校園節目	全年計畫		

目標	工作重點	實 施 方 法 及 內 容	預定完 成日期	預估經費 (元)	備考
		與台東縣文化基金會辦理「小小記者 體驗營」活動，徵選小小新聞主播。	97.1.30		
實施空 中教學 推動成 人及終 身教育	推動成人及 終身教育	配合總臺聯播空中大學及空中行專等 節目，播出符合現代趨勢之教學節目。	全年計畫		
提昇為 民服務 品質	強化電臺訊 息傳遞，即 時處理意見 反應	按月寄發聽眾、台東縣家長協會、台東 縣教師會等單位教育廣播月刊；以最快 速度處理聽眾來電及來函，並立即建立 檔案，方便追蹤及查詢。	全年計畫		
		於電臺網頁上提供主持人部落格及節 目人員 e-mail 帳號供聽友溝通諮詢。	全年計畫		
		利用電臺參訪及至校園辦理活動時，請 進行廣播節目意見調查，俾利製播節目 參考。	全年計畫	3,000	問卷 印製
		依節目不同性質，錄製合乎節目特色之 臺呼，以達宣傳效果。	全年計畫		
		新上檔節目於前 10 天預告；同時若有 新節目主持人加入，將於節目中以人物 專訪方式介紹予聽友。	全年計畫		
維護設 備正常 運作	節目製播系 統及轉播系 統之維護	持續與廠商簽定契約，進行節目數位化 製播系統軟體維護；其轉播及製播機具 及設備由同仁隨時監控維護，以維持節 目製播品質。	全年計畫	300,000	維護 費
建構優 質辦公 環境	植栽草木美 化環境	購置金露花苗、台北草、武竹等花苗分 別栽種於分臺內、外及卑南發射臺，以 達美化效果。	全年計畫	52,000	購買 費與 施工 費
	房舍整修與 維護	更新辦公區走廊及臺長辦公室地板並 強化隔熱設施，以塑造宜人辦公環境及 提昇能源運用之效能。	97.11.30 前	110,000	
提升電 臺行政 效率	提升員工行 政效率	邀請專家學者辦理講座，提升同仁自我 覺察力、增進團體向心力，以提升行政 效率。	全年計畫	50,000	講師 費

目標	工作重點	實施方法及內容	預定完成日期	預估經費(元)	備考
舉辦行銷活動，形塑電臺幸福社會推動者角色	尋找老台東-關懷銀髮族	製播系列報導及專題，提供銀髮族終身學習管道及舒發生活感想，激起社會對銀髮族之關注	全年計畫	70,000	活動經費
		舉辦銀髮族活動，讓銀髮族瞭解、注重身體健康，樂活台東。			
	愛的好厝邊-以聲音傳愛行動	結合台東地區愛心企業及單位舉辦活動、夏令營，關懷弱勢族群，發揮廣播的力量，溫暖地方。			

#### 四、預期效益：

- (一) 提供聽眾終身學習的最佳學園，達成社會教育任務。
- (二) 結合社區力量，深入偏遠山區，關懷弱勢族群，形塑本臺形象；提升工程人員工程專業素養，有效快速解決工程問題，提高廣播設備妥善率，提升本臺服務品質。
- (三) 充份運用節目志工及行政志工，期以最精簡的人力，製播最精良廣播節目及推展行銷活動，將有限預算發揮至最大效果。